

Số: 175/KH-ĐHSPTDTTHN

Hà Nội, ngày 29 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo Quốc tế “Giáo dục thể chất và Huấn luyện thể thao trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0”

Căn cứ Thông tư số 22/2011/TT-BGDĐT, ngày 30 tháng 05 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP, ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi bổ sung Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ giai đoạn 2021 – 2025 của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội;

Căn cứ vào kế hoạch kỷ niệm 60 năm thành lập Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội (1961 – 2021).

1. TÊN HỘI THẢO

“Giáo dục thể chất và Huấn luyện thể thao trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0”.

2. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA, YÊU CẦU

2.1. Mục đích, ý nghĩa

Nhằm tổ chức các hoạt động thiết thực chào mừng kỷ niệm 60 năm thành lập Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội (1961 – 2021). Nhà Trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học Quốc tế với chủ đề “**Giáo dục thể chất và Huấn luyện thể thao trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0**”. Qua đó, đóng góp cho sự phát triển của khoa học Thể dục thể thao nói chung và lĩnh vực khoa học Giáo dục thể chất, Huấn luyện thể thao nói riêng.

Việc tổ chức hội thảo, kết hợp với các hoạt động chuyên môn khác sẽ tạo điều kiện cho các nhà khoa học, nhà quản lý, giảng viên, nghiên cứu sinh, học viên và sinh viên Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội, Viện Khoa học Thể dục thể thao, Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao TP.HCM, các Trung tâm Huấn luyện thể thao, các đơn vị trong và ngoài ngành Thể dục thể thao, công bố các kết quả nghiên cứu khoa học, đề xuất các giải pháp có hiệu quả để góp phần nâng cao chất lượng hoạt động khoa học và công nghệ ngành Thể dục thể thao, đồng thời đẩy mạnh phong trào, phát huy tinh thần trách nhiệm, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học.

2.2. Yêu cầu

- Tổ chức Hội thảo tiết kiệm, hiệu quả, thiết thực.

lượng nghiên cứu khoa học giáo dục thể chất và huấn luyện thể thao trong những năm tiếp theo.

3. DỰ KIẾN KẾT QUẢ SAU HỘI THẢO

- Đánh giá rõ thực trạng công tác nghiên cứu khoa học về giáo dục thể chất và huấn luyện thể thao hiện nay, đồng thời đề xuất được những giải pháp đổi mới và nâng cao chất lượng nghiên cứu khoa học giáo dục thể chất và huấn luyện thể thao.

4. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI THẢO

- **Thời gian dự kiến:** 02 ngày (ngày 14-15/10/2021)

- **Hình thức:** Tùy theo diễn biến của dịch Covid-19 có thể tổ chức dưới hình thức Trực tuyến hoặc trực tiếp.

- **Địa điểm:** Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội - Xã Phụng Châu - Huyện Chương Mỹ - Thành phố Hà Nội.

5. THÀNH PHẦN VÀ SỐ LƯỢNG ĐẠI BIỂU THAM DỰ HỘI THẢO

5.1. Thành phần

- Bộ Giáo dục và Đào tạo

+ Vụ Khoa học Công nghệ và Môi trường;

+ Vụ Giáo dục thể chất;

+ Vụ giáo dục đại học;

+ Vụ Kế hoạch Tài chính;

+ Vụ Tổ chức cán bộ;

+ Cục Hợp tác quốc tế;

+ Các cơ sở đào tạo trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo có đào tạo nguồn nhân lực TDTT;

- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

+ Tổng cục Thể dục Thể thao;

+ Vụ Đào tạo;

+ Vụ Khoa học Công nghệ và Môi trường;

+ Các cơ sở đào tạo trực thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch có đào tạo nguồn nhân lực TDTT;

- Các trường Đại học, Cao đẳng, Học Viện, Trung tâm, Viện nghiên cứu thuộc các nước: Nga, Đức, Trung Quốc, Hàn Quốc, Australia, Thái Lan, Lào...

- Các chuyên gia, các nhà nghiên cứu quan tâm và tham gia đào tạo nguồn nhân lực Thể dục thể thao;

- Các đơn vị sử dụng cán bộ Thể dục thể thao;

- Các phóng viên truyền hình, báo, đài...

5.2. Số lượng:

- Khách mời: 200 - 250 đại biểu.

- Tham luận: 30 - 40 tham luận.

6. NỘI DUNG HỘI THẢO

Hội thảo nhằm đánh giá thực trạng và đưa ra các giải pháp đổi mới nâng cao chất lượng công tác nghiên cứu khoa học giáo dục thể chất và huấn luyện thể thao trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0, các chuyên đề của hội thảo bao gồm: Giáo dục thể chất; Huấn luyện thể thao; Lý luận TDTT; Quản lý TDTT; Y – Sinh học TDTT; Tâm lý TDTT; Kinh tế thể thao; Thể thao giải trí; Các lĩnh vực nghiên cứu khác về TDTT

7. BAN TỔ CHỨC VÀ CÁC TIỂU BAN HỘI THẢO

7.1. Ban tổ chức

TT	Họ và tên	Đơn vị	Chức vụ
1	TS. Nguyễn Duy Quyết	Trường ĐHSP TDTT Hà Nội	Trưởng ban
2	TS. Hương Xuân Nguyên	Trường ĐHSP TDTT Hà Nội	P. Trưởng ban TT
3	PGS.TS. Trần Hiếu	Viện Khoa học TDTT	Phó Trưởng ban
4	PGS.TS. Châu Vĩnh Huy	Trường ĐHSP TDTT Tp HCM	Phó Trưởng ban
5	PGS.TS. Nguyễn Anh Tuấn	Trường ĐHSP TDTT Hà Nội	Ủy viên
6	TS. Phùng Xuân Dũng	Trường ĐHSP TDTT Hà Nội	Ủy viên
7	TS. Tô Tiến Thành	Trường ĐHSP TDTT Hà Nội	Ủy viên, Thư ký
8	TS. Đỗ Mạnh Hưng	Trường ĐHSP TDTT Hà Nội	Ủy viên
9	TS. Nguyễn Mạnh Toàn	Trường ĐHSP TDTT Hà Nội	Ủy viên
10	TS. Đỗ Anh Tuấn	Trường ĐHSP TDTT Hà Nội	Ủy viên
11	ThS. Ngô Xuân Đức	Trường ĐHSP TDTT Hà Nội	Ủy viên
12	ThS. Nguyễn Thị Hoài Mỹ	Trường ĐHSP TDTT Hà Nội	Ủy viên
13	PGS.TS. Trần Tuấn Hiếu	Viện Khoa học TDTT	Ủy viên
14	PGS.TS. Nguyễn Hồng Dương	Viện Khoa học TDTT	Ủy viên
15	PGS.TS. Bùi Ngọc	Viện Khoa học TDTT	Ủy viên
16	ThS. Đào Thị Thanh Thúy	Viện Khoa học TDTT	Ủy viên
17	ThS. Nguyễn Văn Vũ	Viện Khoa học TDTT	Ủy viên
18	TS. Trần Quang Đại	Trường ĐHSP TDTT Tp HCM	Ủy viên
19	TS. Võ Anh Thư	Trường ĐHSP TDTT Tp HCM	Ủy viên

7.2. Các tiểu ban

- Tiểu ban nội dung
- Tiểu ban biên tập
- Tiểu ban thư ký
- Tiểu ban lễ tân, truyền thông
- Tiểu ban cơ sở vật chất

8. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ TỔ CHỨC HỘI THẢO

- Chuẩn bị Giấy mời tham dự Hội thảo, Giấy mời viết bài tham gia Hội thảo.
- Chuẩn bị địa điểm tổ chức Hội thảo.
- Chuẩn bị các tài liệu cho Hội thảo.
- Chuẩn bị Báo cáo đề dẫn tại Hội thảo.
- Dự toán kinh phí cho Hội thảo.
- Tập hợp các báo cáo tham luận, tổ chức biên tập và in ấn tài liệu, chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ Hội thảo.
- Tổ chức công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu.

9. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội:

- + Chủ trì điều hành và phối hợp với các đơn vị đồng tổ chức Hội thảo, xử lý những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.
- + Xây dựng kế hoạch tổ chức và trình Bộ GD&ĐT phê duyệt;
- + Phối hợp với Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Tp. Hồ Chí Minh, Viện Khoa học TDTT phê duyệt các báo cáo tại hội thảo. Xây dựng kế hoạch về thời gian cho từng báo cáo.
- + Chủ trì biên tập và phát hành kỷ yếu hội thảo “Giáo dục thể chất và Thể dục thể thao trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0” (*kỷ yếu điện tử có chỉ số ISBN*).
- + Lập dự toán kinh phí, làm các thủ tục thanh quyết toán trong kế hoạch kinh phí đã được phê duyệt;
- + Chuẩn bị tài liệu, văn phòng phẩm, hậu cần kỹ thuật cho các đại biểu tham dự Hội thảo;
- + Liên hệ, trao đổi với các đại biểu của các trường Đại học, Trung tâm, Viện nghiên cứu thuộc các nước: Australia, Trung Quốc, Hàn Quốc, Lào và khách quốc tế khác.
- + Cử các nhà khoa học, cán bộ nghiên cứu, chuyên gia, giảng viên tham gia Hội thảo (*tối thiểu 10 bài báo và tối thiểu 02 báo cáo tại hội thảo*).
- + Tổ chức họp và báo cáo kết quả Hội thảo với Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Viện Khoa học Thể dục thể thao:

- + Phối hợp với Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội, Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Tp. Hồ Chí Minh phê duyệt các báo cáo tại hội thảo. Xây dựng kế hoạch về thời gian cho từng báo cáo.
- + Phối hợp với Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội xây dựng kế hoạch tổ chức hội thảo và báo cáo Bộ VH, TT&DL;
- + Phối hợp với Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội biên tập và phát hành kỷ yếu hội thảo “Giáo dục thể chất và Thể dục thể thao trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0” (*kỷ yếu điện tử có chỉ số ISBN*).
- + Chủ trì biên tập, in ấn và phát hành bài báo của hội thảo trong Tạp chí Khoa học thể thao số đặc biệt (*có chỉ số ISSN*) của Viện khoa học TDTT.

+ Thông cáo báo chí và đưa tin trên cổng thông tin điện tử của Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội, Tạp chí Khoa học Thể thao, các phương tiện thông tin đại chúng về Hội thảo.

+ Liên hệ, trao đổi với đại biểu của các trường Đại học, Trung tâm, Viện nghiên cứu các đối tác nước ngoài.

+ Cử các nhà khoa học, cán bộ nghiên cứu, chuyên gia tham gia Hội thảo (*tối thiểu 05 bài báo và tối thiểu 02 báo cáo tại hội thảo*).

3. Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao TP.HCM:

+ Phối hợp với Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội, Viện Khoa học TĐTT phê duyệt các báo cáo tại hội thảo. Xây dựng kế hoạch về thời gian cho từng báo cáo.

+ Phối hợp với Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội xây dựng kế hoạch tổ chức hội thảo.

+ Phối hợp với Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội biên tập và phát hành kỷ yếu hội thảo “Giáo dục thể chất và Thể dục thể thao trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0” (*kỷ yếu điện tử có chỉ số ISBN*).

+ In ấn tài liệu tại Hội thảo.

+ Liên hệ, trao đổi với đại biểu của các trường Đại học, Trung tâm, Viện nghiên cứu các đối tác nước ngoài.

+ Cử các nhà khoa học, cán bộ nghiên cứu, chuyên gia, giảng viên tham gia Hội thảo (*tối thiểu 05 bài báo và tối thiểu 02 báo cáo tại hội thảo*).

4. Các đối tác khác

- Phối hợp xây dựng thông cáo báo chí và đưa tin trên cổng thông tin điện tử của Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội, Tạp chí Khoa học Thể thao, các phương tiện thông tin đại chúng về Hội thảo.

- Phối hợp chuẩn bị các điều kiện hậu cần, kỹ thuật để tổ chức Hội thảo.

- Phối hợp chuẩn bị các điều kiện để tổ chức và hoàn thiện các công việc sau khi kết thúc Hội thảo.

- Cử các nhà khoa học, cán bộ nghiên cứu, giảng viên tham gia Hội thảo.

10. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo dự toán kinh phí tổ chức Hội thảo khoa học do trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội đề xuất.

2. Nguồn kinh phí thu từ lệ phí tham dự và vận động tài trợ:

3. Nguồn kinh phí khác (*nếu có*).

11. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

- Tháng 2/2021: Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thảo, trình phê duyệt.

- Tháng 3/2021: Thành lập Ban tổ chức và họp lần thứ nhất; phân công trách nhiệm các đơn vị, nhiệm vụ các thành viên Ban tổ chức và các tiểu ban; thông báo

chính thức mời tham dự Hội thảo ở trong nước và quốc tế; triển khai hoạt động vận động tài trợ.

- Tháng 4/2021: Rà soát công tác chuẩn bị tổ chức Hội thảo; mời thuyết trình viên quốc tế.

- Tháng 05 – 08/2021: Nhận các báo cáo tham luận; chuẩn bị các nội dung tổ chức Hội thảo; họp Ban tổ chức và các tiểu ban lần thứ hai.

- Từ 01/9 – 15/9/2021: Họp Ban tổ chức và các tiểu ban lần thứ ba, rà soát công tác tổ chức.

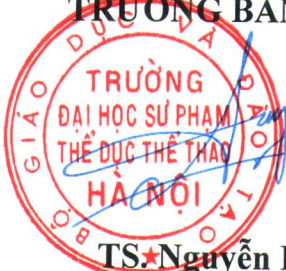
- Từ 15/10/2021: Tổ chức hội thảo trực tuyến.

- Từ 20/10 – 30/10/2021: Họp Ban tổ chức và các tiểu ban tổng kết Hội thảo; lập báo cáo kết quả Hội thảo.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (để b/c);
- Vụ KHCN&MT (để b/c);
- Cục HTQT (để b/c);
- Viện KHTDĐT (để phối hợp);
- Trường ĐHSP TDTT TP.HCM (để phối hợp);
- Lưu: HCTH, QLKH-HTQT&TV.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG BAN TỔ CHỨC



TS. Nguyễn Duy Quyết

**CÁC TIỂU BAN GIÚP VIỆC
HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC TẾ**

1. TIỂU BAN NỘI DUNG

TT	Họ và tên	Đơn vị	Chức vụ
1	TS. Nguyễn Duy Quyết	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Trưởng tiểu ban
2	PGS.TS. Trần Hiếu	Viện Khoa học TĐTT	P. Trưởng tiểu ban
3	PGS.TS. Châu Vĩnh Huy	Trường ĐHSP TĐTT Tp HCM	P. Trưởng tiểu ban
4	TS. Hương Xuân Nguyên	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Ủy viên TT
5	TS. Tô Tiên Thành	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Ủy viên thư ký
6	PGS.TS. Nguyễn Anh Tuấn	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Ủy viên
7	TS. Phùng Xuân Dũng	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Ủy viên
8	PGS.TS. Trần Tuấn Hiếu	Viện Khoa học TĐTT	Ủy viên
9	PGS.TS. Nguyễn Hồng Dương	Viện Khoa học TĐTT	Ủy viên
10	PGS.TS. Bùi Ngọc	Viện Khoa học TĐTT	Ủy viên
11	TS. Trần Quang Đại	Trường ĐHSP TĐTT Tp HCM	Ủy viên
12	TS. Võ Anh Thư	Trường ĐHSP TĐTT Tp HCM	Ủy viên
13	PGS.TS. Bùi Quang Hải	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Ủy viên
14	PGS.TS. Lê Đức Chương	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Ủy viên
15	GVCC.TS. Lê Thanh	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Ủy viên
16	TS. Đỗ Mạnh Hưng	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Ủy viên
17	TS. Nguyễn Mạnh Toàn	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Ủy viên
18	TS. Đỗ Anh Tuấn	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Ủy viên
19	TS. Phạm Anh Tuấn	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Ủy viên
20	TS. Nguyễn Tiến Lợi	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Ủy viên
21	TS. Nguyễn Thành Hưng	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Ủy viên
22	TS. Nguyễn Thu Nga	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Ủy viên
23	TS. Trần Ngọc Minh	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Ủy viên

(Các thành viên khác do trưởng tiểu ban cử)

2. TIỂU BAN BIÊN TẬP

TT	Họ và tên	Đơn vị	Chức vụ
1	TS. Nguyễn Duy Quyết	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Trưởng tiểu ban
2	PGS.TS. Trần Hiếu	Viện Khoa học TĐTT	P. Trưởng tiểu ban
3	PGS.TS. Châu Vĩnh Huy	Trường ĐHSP TĐTT Tp HCM	P. Trưởng tiểu ban
4	PGS.TS. Nguyễn Anh Tuấn	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Ủy viên thư ký
5	PGS.TS. Trần Tuấn Hiếu	Viện Khoa học TĐTT	Ủy viên
6	PGS.TS. Bùi Quang Hải	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Ủy viên

7	PGS.TS. Lê Đức Chương	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Ủy viên
8	TS. Phùng Xuân Dũng	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Ủy viên
9	ThS. Nguyễn Thị Hoài Mỹ	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Ủy viên

(Các thành viên khác do trường tiểu ban cử)

3. TIỂU BAN LỄ TÂN –TRUYỀN THÔNG

TT	Họ và tên	Đơn vị	Chức vụ
1	TS. Đỗ Mạnh Hưng	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Trưởng tiểu ban
2	TS. Đỗ Anh Tuấn	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	P. Trưởng tiểu ban
3	ThS. Đào Thị Thanh Thúy	Viện Khoa học TĐTT	P. Trưởng tiểu ban
4	CN. Nguyễn Minh Tư	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Ủy viên thư ký
5	ThS. Nguyễn Thành Chung	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Ủy viên
6	ThS. Đặng Đình Dũng	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Ủy viên
7	ThS. Nguyễn Thị Hằng	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Ủy viên

(Các thành viên khác do trường tiểu ban cử)

4. TIỂU BAN THƯ KÝ

TT	Họ và tên	Đơn vị	Chức vụ
1	TS. Tô Tiến Thành	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Trưởng tiểu ban
2	PGS.TS. Nguyễn Hồng Dương	Viện Khoa học TĐTT	P. Trưởng tiểu ban
3	TS. Võ Anh Thư	Trường ĐHSP TĐTT Tp HCM	P. Trưởng tiểu ban
4	PGS.TS. Bùi Ngọc	Viện Khoa học TĐTT	Ủy viên
5	TS. Trần Quang Đại	Trường ĐHSP TĐTT Tp HCM	Ủy viên
6	ThS. Ngô Xuân Đức	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Ủy viên

(Các thành viên khác do trường tiểu ban cử)

5. TIỂU BAN CƠ SỞ VẬT CHẤT

TT	Họ và tên	Đơn vị	Chức vụ
1	TS. Hương Xuân Nguyên	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Trưởng tiểu ban
2	Ths. Nguyễn Văn Vũ	Viện Khoa học TĐTT	P. Trưởng tiểu ban
3	TS. Nguyễn Mạnh Toàn	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	P. Trưởng tiểu ban
4	ThS. Lê Chí Nhân	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Ủy viên thư ký
5	CN. Vũ Ngọc Tuấn	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Ủy viên
6	ThS. Ngô Xuân Đức	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Ủy viên
7	CN. Trịnh Duy Bình	Trường ĐHSP TĐTT Hà Nội	Ủy viên

(Các thành viên khác do trường tiểu ban cử)

MẪU ĐĂNG KÝ THAM GIA HỘI THẢO KHOA HỌC “GIÁO DỤC THỂ CHẤT VÀ HUẤN LUYỆN THỂ THAO TRONG BỐI CẢNH CÁCH MẠNG CÔNG NGHIỆP 4.0” CHÀO MỪNG 60 NĂM THÀNH LẬP TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM TĐTT HÀ NỘI

Kính gửi: Ban tổ chức Hội thảo Khoa học “*Giáo dục thể chất và Huấn luyện thể thao trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0*”.

Tôi là: _____ Năm sinh:
Học hàm: _____ Học vị:
Đơn vị công tác:

Xin đăng ký gửi báo cáo khoa học tham dự Hội thảo Khoa học “Giáo dục thể chất và Huấn luyện thể thao trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0” tổ chức tại Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội, ngày 15 tháng 10 năm 2021.

Tên đề tài:
.....
Thuộc lĩnh vực:

Đăng ký báo cáo tại Hội thảo: Có Không

Rất mong nhận được sự hồi âm của Ban tổ chức./.

....., ngày.....tháng.....năm 2021

Người đăng ký
(ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

Địa chỉ nhận báo cáo khoa học:

Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội, Xã Phụng Châu, Huyện Chương Mỹ, Thành phố Hà Nội

Mọi chi tiết xin liên hệ:

TS. Tô Tiến Thành, Trưởng phòng Quản lý Khoa học - Hợp tác Quốc tế và Thư viện. Điện thoại: 0904223505. Email: conf.hupes@gmail.com.

Hoặc ThS. Ngô Xuân Đức Phó trưởng phòng Quản lý Khoa học - Hợp tác Quốc tế và Thư viện. Điện thoại: 0915678956. Email: conf.hupes@gmail.com.

Thông tin Hội thảo sẽ được đăng tải trên website: <http://hupes.edu.vn>.

Nhận báo cáo khoa học và bản đăng ký trước ngày 31/08/2021

QUY ĐỊNH VỀ HÌNH THỨC TRÌNH BÀY VÀ BỐ CỤC CỦA TÓM TẮT BÁO CÁO KHOA HỌC

I. Bố cục của báo cáo gồm các phần :

- Đặt vấn đề hoặc giới thiệu
- Phương pháp nghiên cứu
- Kết quả nghiên cứu và bàn luận
- Kết luận
- Khuyến nghị (nếu có)
- Tài liệu tham khảo

Tên đề tài viết chữ in hoa đậm cỡ 14 (Times New Roman 14, bold). Tên tác giả ghi chữ in thường đậm, phía góc bên phải.

II. Hình thức bài báo :

2.1. Hình thức của một báo cáo khoa học bao gồm cả danh mục Tài liệu tham khảo, bảng biểu, hình ảnh minh họa; Sử dụng Word 2007 trở lên; Định dạng trang: trên, dưới, phải - 2cm, trái - 2,5cm; Font Times New Roman, cỡ chữ 12; Hình ảnh minh họa đưa vào báo cáo để thành từng File riêng (định dạng JPG, BMP, GIF); Các biểu tượng, lời bình, thang chia độ ở trong ảnh phải cân xứng với hình ảnh và để ở dạng đen trắng, đánh số trang ở phần dưới giữa trang.

2.2. Báo cáo khoa học dài không quá 06 trang A4.

2.3. Các tiểu mục được trình bày và đánh số thành nhóm chữ số, nhiều nhất gồm 3 chữ số với số thứ nhất chỉ số Phần (ví dụ 2.1.2 chỉ tiểu mục 2 của mục 1 của phần 2). Tại mỗi nhóm tiểu mục phải có ít nhất hai tiểu mục, nghĩa là không thể có tiểu mục 2.1.1 mà không có tiểu mục 2.1.2 tiếp theo.

2.4. Việc đánh số biểu bảng, hình vẽ, phương trình... phải gắn với số phần, ví dụ Bảng 2.1 có nghĩa là bảng thứ 1 trong phần 2. Mọi đồ thị, bảng biểu lấy từ nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ, ví dụ “Nguồn: Thông tin khoa học thể thao số 2, 2000”. Nguồn trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong danh mục Tài liệu tham khảo. *Đầu đề của bảng biểu ghi phía trên bảng, đầu đề của hình vẽ ghi phía dưới.*

2.5. Khi trình bày các phương trình, phải chú thích rõ đơn vị tính và các tham số, biến số...

2.6. Viết tắt: không lạm dụng viết tắt trong bài báo, nếu có thì được viết tắt sau lần thứ nhất có kèm chữ viết tắt trong ngoặc đơn.

2.7. Tài liệu tham khảo và cách trích dẫn: Mọi ý kiến, khái niệm có ý nghĩa mang tính chất gợi ý không phải của riêng tác giả và mọi ý kiến tham khảo khác phải được trích dẫn và chỉ rõ nguồn gốc trong danh mục “Tài liệu tham khảo” của bài báo. Nếu sử dụng kết quả nghiên cứu, tài liệu của người khác hoặc đồng tác giả (bảng biểu, hình vẽ, công thức, phương trình, đồ thị, ý tưởng...) mà không chú thích tác giả và nguồn tài liệu thì **báo cáo khoa học không được duyệt**. Nếu không có điều kiện tiếp cận với tài liệu gốc mà phải trích dẫn thông qua một tài liệu khác thì phải nêu rõ cách trích dẫn này, đồng thời tài liệu gốc đó không được liệt kê trong danh mục “Tài liệu tham khảo” của báo cáo.

III. Quy định cách ghi và sắp xếp thứ tự tài liệu tham khảo:

Tác giả (*theo thứ tự A, B, C ...*), (năm xuất bản), Tên tác phẩm (*in nghiêng*), Nhà xuất bản, Nơi xuất bản, từ trang ... đến trang ...

+ Tài liệu không có tên tác giả: ghi tên cơ quan ban hành ấn phẩm.

Ví dụ: **Bộ Giáo dục và Đào tạo** (1998), *Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục – đào tạo*, NXB Giáo dục, Hà nội.

+ Tài liệu có tên tác giả: ghi tên tác giả.

Ví dụ: **Trịnh Hùng Thanh, Lê Nguyệt Nga** (1993), *Cơ sở sinh học và tài năng thể thao*, NXB TDTT, Hà nội.

+ Nếu tác giả là người nước ngoài thì viết họ đầy đủ, tên viết tắt: McAndle.W.D

Ví dụ: **William. D., McAndle. W. D.** (1994), *Exercise physiology, Williams& Wilieins, America.*

+ Tách riêng các tài liệu bằng tiếng Việt và các tài liệu tiếng nước ngoài nhưng số thứ tự vẫn được sắp xếp tăng dần.

Ví dụ:

TÀI LIỆU TIẾNG VIỆT

1. **Bộ Giáo dục và Đào tạo** (1998), *Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục – đào tạo*, NXB Giáo dục, Hà nội.

2. **Trịnh Hùng Thanh, Lê Nguyệt Nga** (1993), *Cơ sở sinh học và tài năng thể thao*, NXB TDTT, Hà nội.

3. **Mountjoy. M** (2003), Một mối trong thể thao một vấn đề với nhiều nguyên nhân, *Tạp chí khoa học thể thao*, Viện KHTDTT, Hà Nội, tài liệu dịch, số 2, Tr 37 – 39.

TÀI LIỆU TIẾNG ANH

4. **William D., McAndle. W. D.** (1981), *Exercise physiology, Williams& Wilieins, America, 103-105p.*

Ký hiệu tài liệu trích dẫn được ghi theo số thứ tự của tài liệu ở phần Tài liệu tham khảo và đặt trong ngoặc vuông, Ví dụ [1], nếu từ nhiều nguồn tài liệu khác nhau thì đặt trong ngoặc vuông theo thứ tự tăng dần: [1], [3], [4].